

Учредительный документ юридического лица ОГРН
7034004201032

641

предназначен для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц
«10 07 2017»

2774027181755

ИФНС РОССИИ ПО ИЛС КМУ ОКАРГУ Г. КАЛУГИ
Начальник (заместитель начальника) инспекции

А. Д. Френцев
(подпись)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Обнинска
25.04.2017 № 630-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Начальная школа - детский сад № 35»
города Обнинска

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 35» города Обнинска (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Обнинска № 502-П от 31.10.1994 года.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 35» города Обнинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Начальная школа - детский сад № 35».

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее - Учредитель). Краткое наименование: Администрация города Обнинска.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Юридический адрес: 249039 Калужская область, город Обнинск, пр. Маркса, д. 112. По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

Фактический адрес: 249039 Калужская область, город Обнинск, пр. Маркса, д. 112;

249039 Калужская область, город Обнинск, ул. Энгельса, д. 28.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 249039 Калужская область, город Обнинск, пр. Маркса, д. 112.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, законом Калужской области «Об образовании в Калужской области», нормативными правовыми актами в области образования Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Обнинска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по осуществлению образовательного процесса, направленного на реализацию программ дошкольного и начального общего образования, обеспечивающих обучение и воспитание обучающихся; Учреждение также реализует программы дополнительного образования различных направленностей.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих каждому ребенку конституционное право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, на получение качественного современного образования;

- всестороннее формирование личности обучающегося с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение усвоения обучающимися общеобразовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- обеспечение преемственности основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования и основного общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию;

- обеспечение гражданского и духовного становления обучающихся с учетом возрастных особенностей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного развития детей;

- адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни в современном обществе;

- предоставление возможности обучающимся свободно переходить из классов для обучающихся с ОВЗ в обычные классы при достижении ими положительных

результатов в развитии и школьной адаптации, либо продолжать обучение в классах для обучающихся с ОВЗ по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласно родителей (законных представителей):

- развитие коммуникативности как одно из необходимых условий успешности учебной деятельности;

- осуществление развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) в психическом развитии;

- обеспечение комфортного пребывания обучающихся в Учреждении и их эмоционального благополучия;

- обеспечение сотрудничества в системе «педагог-ребёнок-семья», направленного на формирование адекватной позиции родителей (законных представителей) по отношению к возможностям своих детей, оказание консультативной и методической помощи семьям.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач дошкольного и начального общего образования.

2.5. Для реализации своих основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования;

- в целях расширения и углубления содержания дошкольного и начального общего образования для обеспечения повышения уровня развития обучающихся реализовывать парциальные и дополнительные программы следующих направлений: художественно-эстетического, социально-личностного, физкультурно-оздоровительного, познавательно-речевого;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- определять режим работы Учреждения, учебную нагрузку и режим занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования, определяющих статус Учреждения;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;

- вести другие, приносящие доход операции непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и начального общего образования, включая:

- различные формы получения образования, предусмотренные Уставом, сочетание различных форм получения образования;

- различные формы обучения: индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам, дистанционное обучение, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья – классы для детей с ОВЗ;

2.6.2. Прием и уход за детьми дошкольного возраста.

2.6.3. Реализация дополнительных образовательных программ через систему работы кружков, секций, клубов.

2.6.4. Реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы.

2.6.5. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.6.6. Содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организации их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.6.7. Организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.6.8. Оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.6. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9.1. Виды неосновной деятельности, приносящей доходы:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ;

- организация и проведение семинаров, лекций, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов, выставок и иных аналогичных мероприятий;

- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- консультации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- реализация издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

- доход от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в пределах, определенных законодательством;

2.9.2. Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения. Учредитель вправе приостановить данную деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии с момента и на срок, указанный в лицензии.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Организация питания возлагается на Учреждение.

2.12.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам и правилам, утвержденным нормативными документами.

2.12.2. Ответственность за доведение норм питания до каждого ребёнка возлагается на работников пищеблока, медсестер, групповой персонал.

2.12.3. Контроль за организацией питания и качеством питания детей осуществляется Учредителем, представителями санитарно-эпидемиологической службы, директором Учреждения.

2.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и

обеспечение качества питания детей. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания детей Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала, для охраны здоровья детей. С этой целью Учреждение в пределах своей компетенции обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребёнка.

2.14. В Учреждении могут организовываться дошкольные группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности, группы кратковременного пребывания и начальные классы для детей с ОВЗ.

Деятельность групп и классов регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.15. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Обнинска.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.16. За содержание детей в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами органов местного самоуправления. Её размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Общеобразовательная программа

разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами для дошкольного и начального общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды образовательной деятельности:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает воспитание и развитие личности ребёнка, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.6. Образовательная программа начального общего образования обеспечивает воспитание и развитие личности обучающихся, овладение ими письмом, чтением, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение самостоятельно в выборе комплексных и парциальных программ, рекомендованных Министерством образования РФ, а также в разработке, утверждении и использовании собственных авторских программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для дошкольного и начального общего образования.

3.8. При реализации основной общеобразовательной программы в Учреждении может проводиться оценка индивидуального развития детей, которая проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.9. Содержание дошкольного и начального общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного и начального общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.11. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждения, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования могут быть организованы на дому или в медицинских организациях.

3.12. В Учреждении формируются группы общеразвивающей направленности, комбинированной направленности, компенсирующей направленности, кратковременного пребывания и классы для обучающихся с ОВЗ.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В классах для обучающихся с ОВЗ реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Контингент детей и обучающихся формируется в соответствии с их возрастом, количество групп и классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.14. Наполняемость групп и классов определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы и устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.15. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.16. Допускается посещение Учреждения детьми дошкольного возраста по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка или медицинским заключением.

3.17. Режим работы Учреждения утверждается приказом директора в соответствии с требованиями СанПиН.

3.18. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.19. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не могут проводиться за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.20. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения детьми с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.21. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные, на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.22. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.23. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) детей в работе объединений с согласия педагога и без включения их в списочный состав объединений.

СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом и иными предусмотренными им локальными актами Учреждения.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, имущество, оборудование и иное имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о закреплении имущества.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Учреждение вправе передать соответствующее имущество в арендное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания обучающихся, работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества. Учреждение может по согласованию с собственником предоставлять на договорной безвозмездной основе закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления научным, спортивным организациям и учреждениям, учреждениям культуры и дополнительного образования, для ведения деятельности, соответствующей уставным целям Учреждения, в целях повышения качества образования и осуществления сетевого взаимодействия.

5.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в п. 5.8. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение обязано использовать имущество в соответствии с законодательством, Уставом, заданиями Учредителя. Учредитель имеет право требовать от Учреждения отчетов об использовании основных средств.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, выходящие за пределы специальной правоспособности Учреждения. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

5.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Калужской области, нормативно-

правовыми актами правительства Калужской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, следующее:

5.13.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.13.2. Передачу Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13.3. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.15. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие своей базы в пределах имеющихся средств.

5.16. Источники формирования финансовых средств Учреждения:

5.16.1. Средства бюджета городского округа «Город Обнинск» в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели.

5.16.2. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

5.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

5.16.4. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.17. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения функций учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.19. Порядок использования доходов Учреждения определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

5.20. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

СТАТЬЯ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет, постановлением Администрации города Обнинска.

6.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.2.2. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в отделе казначейства исполнения бюджета городского округа «Город Обнинск»;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.2.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- подписывает от имени работодателя коллективный договор;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает работникам Учреждения надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- утверждает образовательную программу Учреждения, годовой план работы Учреждения, расписание занятий, учебные планы;

- назначает председателей методического совета, методических объединений, секретаря педагогического совета, руководителей комиссий и советов, ответственных за отдельные направления работы Учреждения;

- проводит совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и старшим воспитателем контроль за использованием и совершенствованием методик образовательного процесса и образовательных технологий, контроль и анализ деятельности Учреждения по реализации уставных целей и задач;

- издает приказы о зачислении в Учреждение;

- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника или обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство, обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, родительские советы групп и классов.

6.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Порядка о стимулировании труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей и обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- создание условий, необходимых для безопасности труда работников;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

6.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения.

6.4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.5.1. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.5.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.5.3. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

6.5.4. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- определяет условный перевод обучающихся;
- принимает решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- удостоверяет факты ликвидации академической задолженности;
- переводит в следующий класс и на следующую ступень обучения обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- рассматривает представление педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.6. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Совет родителей групп и классов.

6.6.1. Совет родителей группы (класса) избирается Собранием родителей группы (класса) в количестве 2-4 человек. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами Совета из их числа.

Состав Советов родителей утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Советов родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные

подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

6.6.2. Совет родителей группы (класса) созывает соответственно собрание родителей группы (класса).

6.6.3. Собрания родителей проводятся с участием воспитателей группы и классных руководителей, допускается участие иных педагогических работников.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.6.4. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

6.7. Кроме указанных выше, в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения могут действовать:

- первичная профсоюзная организация;
- методический совет Учреждения;
- комиссии, службы, советы, консилиумы;
- малый педагогический совет, который создается для рассмотрения текущих вопросов качества образовательного процесса в отдельных группах и классах;
- административное совещание - совещательный орган при директоре Учреждения.

6.8. Деятельность всех органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

СТАТЬЯ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, действующего на основании законодательства Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Обнинск».

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа «Город Обнинск».

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 29

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 191
Директор МБС

(Э. В. Шендерович) листа
Начальник ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
(Эфендиев А. Д.)
«детский сад № 35»



Миса
Н.Г. Ленивкина



Т.С. Поп
20